

Политика в области обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в области обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые Организация (далее – Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

1.4. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Основные понятия.

1.5.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.5.4. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.5.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.5.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5.8. Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является акционерное общество «Ивэлектроналадка» расположенное по адресу: 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская д.90

2. Цели сбора персональных данных.

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов РФ;
- заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;
- Уставом Общества;
- трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами, договорами о материальной ответственности, которые Общество заключает с работниками;
- Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников Общества;
- согласием на обработку персональных данных;
- обязательством о неразглашении персональных данных работников Общества.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

4.1. Общество обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из Общества;
- физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях.

4.2. Общество осуществляет обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- сведения об образовании, квалификации, о наличии специальных знаний и специальной подготовки;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях;
- сведения о семейном положении;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о медицинских обследованиях работника;

- сведения о социальных льготах и социальном статусе;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- место жительства;
- контактный номер телефона.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. В Обществе организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным работников Общества имеют в рамках своих должностных обязанностей лица, определяемые приказом генерального директора Общества. Данные работники проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных. Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в Обществе, закрепляются в их должностных инструкциях. Они подписывают отдельное письменное обязательство о неразглашении персональных данных. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут в соответствии с федеральными законами ответственность (дисциплинарную, административную, материальную, гражданско-правовую, уголовную).

5.3. Все персональные данные Общество получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Общество обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях Общество предлагает субъекту оформить персональное

письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

5.5. Общество хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

5.6. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.7. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.8. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационных системах персональных данных.

5.9. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.10 Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

5.11 Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.12. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

5.13. Общество передает персональные данные в порядке, установленном законодательством РФ.

5.14. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

5.15 Перечень третьих лиц, которым передаются персональные данные:

- Пенсионный фонд РФ (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- военкоматы (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- правоохранительные, судебные органы, органы прокуратуры, федеральной службы судебных приставов в случаях, установленных законодательством.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные данного субъекта с момента обращения или запроса.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению в срок не превышающий тридцати дней с даты

достижения цели (или отзыва согласия), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.5. Оператор сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.6. Оператор хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

7. Защита персональных данных.

7.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

7.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование системы защиты персональных данных.

7.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления системы защиты персональных данных, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

7.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением обществом и его работниками требований к защите персональных данных.

7.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

7.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

7.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в

информационных системах персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в данных системах.

7.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

7.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

7.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

7.5.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

7.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.